

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR
Nit Emisor: 99410842
EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR
MANZANA SECTOR 6 0-67 A COLONIA PRADOS DE VILLA
HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440958
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13 CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B6AC038-D745-4824-B928-98385B5D06A2
Serie: 3B6AC038 Número de DTE: 3611641892
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:19:02
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 14:19:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024-202-1-3-26, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO

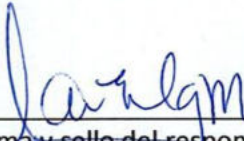
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3B6AC038, número de DTE 3611641892 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Evelyn Noemy Herrera Melgar, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-202-1-3-26 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2024, Conste, Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(f) 
Evelyn Noemy Herrera Melgar
DPI: 2011408530101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
LICDA. ANA ELIZABETH GARCÍA MERIDA
Jefe Administrativo Financiero con funciones temporales
de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera
Administrativa del Instituto Geográfico Nacional -IGN-



(f) 
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Davila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722889648310

Fecha de Generación:
Aug 5, 2024, 2:27 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 14:19:02
Emisor:	99410842
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3B6AC038-D745-4824-B928-98385B5D06A2
Serie:	3B6AC038
Número del DTE:	3611641892
Acuse de recibido:	FCID202420240805T14:19:0206:003B6AC038D7454824B92898385B5D06A2
Fecha de la consulta:	05/08/2024 14:27:21
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/08/2024 02:27:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99410842
NOMBRE	EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-202-1-3-26
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Noemy Herrera Melgar
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a Pagar: ocho mil quetzales.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la documentación de la Jefatura Administrativa Financiera.	Colaboré en la organización por fecha y correlativo y actualización del archivo de la Jefatura Administrativa Financiera del Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de respuestas a requerimientos de la, Administración Financiera, Planeamiento, Asesoría Jurídica, Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de oficios para la Área de Contrataciones y Adquisiciones solicitando que se inicien trámites para adquisiciones de insumos y servicios según los requerimientos de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado

2) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas en la recopilación y traslado de la documentación requerida para los trámites concernientes de las actividades en la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional.	Colaboré en el escaneo de documentos que se envían a Dirección para subirlos y enviarlos en el Sistema de correspondencia SIEC del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré el traslado de documentos de requerimientos para el Área de Contrataciones y Adquisiciones para realizar modificaciones del Plan Anual de Compras de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas para su trámite correspondiente.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de las actividades institucionales, así como la verificación y clasificación de documentos.	Colaboré en el seguimiento del trámite de baja en mal estado de bienes en la Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado
	Colaboré en la clasificación de traslados del Área Financiera para que se realicen la gestión correspondiente a las Áreas que integran a la Jefatura Financiera.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la preparación de información e impresión de documentos para atender solicitudes o requerimientos institucionales.	Colaboré en la impresión de circulares que ingresan del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	Finalizado
	Colaboré en la preparación de requerimientos para las Áreas que integran la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré en el traslado de requerimientos para Almacén en caso de insumos para abastecer el Almacén	100%	Finalizado
	Colaboré en la recepción de oficios de las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas que solicitan solicitudes de pedido.	100%	Finalizado

	Colaboré en la clasificación de requisiciones para las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
	Colaboré en la entrega de requerimientos en Almacén para la liquidación de las solicitudes que solicitan las diferentes áreas y divisiones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Evelyn Noemy Herrera Melgar

DPI: 2011 40853 0101

Celular: 54144307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 

Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios

Contratados

LICDA. ANA ELIZABETH GARCÍA MÉRIDA

Jefe Administrativo Financiero con funciones temporales
de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera
Y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional -IGN-



(F)


Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-202-1-3-26
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Noemy Herrera Melgar
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a Pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres con ochenta y siete centavos		Q. 63,483.87
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la documentación de la Jefatura Administrativa Financiera.	Colaboré en la verificación de los folios que contiene el expediente de las placas para los vehículos placas P426CCW y P422CCW.	100%	Finalizado
	Colaboré en la solicitud por medio de requisiciones para el abastecimiento de insumos de la Jefatura Administrativa Financiera del Instituto Geográfico Nacional -IGN-.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de circulares para el personal de la Administración Financiera con indicaciones de la Jefatura.	100%	Finalizando
	Colaboré en la organización por fechas y correlativos en la actualización del archivo físico y digital de la Jefatura Administrativa Financiera del Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado

	Colaboré en la transcripción de respuestas a requerimientos de la, Administración Financiera, Planeamiento, Asesoría Jurídica, Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de oficios para la Área de Contrataciones y Adquisiciones solicitando que se inicien trámites para adquisiciones de insumos y servicios según los requerimientos de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas en la recopilación y traslado de la documentación requerida para los trámites concernientes de las actividades en la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional.	Colaboré en el traslado de documentos ya firmados y sellados a las Áreas de contabilidad, tesorería, presupuesto, inventarios, contrataciones y adquisiciones, caja y almacén.	100%	Finalizado
	Colaboré en la transcripción de respuestas para darle seguimiento a requerimientos realizados por Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré en el traslado de los expedientes para darle continuidad al trámite de baja de bienes de consistencia destructible e incinerables.	100%	Finalizado
	Colaboré en el resguardo de documentos del archivo de Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de	Colaboré en el seguimiento del trámite de baja en mal estado de bienes en la Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado

las actividades institucionales, así como la verificación y clasificación de documentos.	Colaboré en la transcripción de oficios para darle seguimiento a los expedientes de prestaciones labores y sentencias judiciales.	100%	Finalizado
	Colaboré en el seguimiento de los expedientes pendientes de pago de las prestaciones póstumas.	100%	Finalizado
	Colaboré en la clasificación de traslados del Área Financiera para que se realicen la gestión correspondiente a las Áreas que integran a la Jefatura Financiera.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la preparación de información e impresión de documentos para atender solicitudes o requerimientos institucionales.	Colaboré en la impresión de circulares que ingresan del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	Finalizado
	Colaboré en el traslado de oficios para firma de documentos de requerimientos del Congreso de la República de Guatemala Ministerio Público, Administración Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré en la preparación de requerimientos para las Áreas que integran la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la	Colaboré en atención de llamadas de distintas Áreas o Divisiones Técnicas del Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
	Colaboré en el traslado de requerimientos para abastecer el Almacén	100%	Finalizado
	Colaboré en la recepción de oficios de las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas que solicitan solicitudes de pedido.	100%	Finalizado

autoridad superior.	Colaboré en la clasificación de requisiciones para las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional.	100%	Finalizado
	Colaboré en la entrega de requerimientos en Almacén para la liquidación de las solicitudes que solicitan las diferentes áreas y divisiones.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se obtuvo constancia en las transcripciones de respuestas a requerimientos realizados por diferentes instituciones. Se agilizo el traslado de documentación requerida para los trámites concernientes de las actividades en la Administración Financiera del Instituto Geográfico Nacional. Se obtuvo actualización en el archivo físico y digital en la Jefatura de Administración Financiera.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(F) 

Evelyn Noemy Herrera Melgar

DPI: 2011 40853 0101

Celular: 54144307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 

Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios
Contratados

LICDA. ANA ELIZABETH GARCÍA MÉRIDA
Jefe Administrativo Financiero con funciones temporales
de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera
y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional



(F)  

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-